



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3252829; Fax (0511) 3254344
Website : www.uin-antasari.ac.id Email : info@uin-antasari.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 79 /Un.14/II.1/PP.00.9/04/2024

Tentang

**TEKNIS DAN KOMPONEN PEMBAYARAN
MAHASISWA BARU PADA JALUR SNBP DAN JALUR SPAN-PTKIN TAHUN 2024
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Berdasarkan Surat Pengumuman kami Nomor : 107/Un.14/II.1/PP.00.9/03/2024 tanggal 28 Maret 2024 tentang Pendaftaran Ulang (Registrasi) Calon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Lulus Seleksi pada Jalur Seleksi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2024 UIN Antasari Banjarmasin Tahun Akademik 2024/2025, dan Nomor : 061/Un.14/II.1/PP.00.9/04/2024 tanggal 23 April 2024 tentang Pendaftaran Ulang (Registrasi) Calon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Lulus Seleksi pada Jalur SPAN-PTKIN Tahun 2024 UIN Antasari Banjarmasin Tahun Akademik 2024/2025, maka bagi calon mahasiswa yang telah mendaftar ulang online kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Mencetak Surat Keterangan lulus dan besaran UKT pada laman <https://daftarulang.uin-antasari.ac.id> dimulai tanggal **23 April pukul 15.00 wita s.d 03 Mei 2024 pukul 16.00 wita**.
2. Jenis dan Besaran komponen pembayaran terdiri atas:
 - a. Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai yang telah ditetapkan dalam surat keterangan lulus
 - b. Biaya Pembelajaran Mahad Al-Jamiah : Rp. 625.000,- (enam ratus dua puluh lima ribu rupiah)
 - c. Biaya Layanan Pembelajaran Bahasa Asing (Arab dan Inggris) Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) per semester
 - d. Biaya Layanan Perpustakaan UIN Antasari : Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah)
3. Pembayaran UKT dan komponen tersebut di atas dibayarkan sekaligus dengan menggunakan Kode No. Virtual Account (ID Pendaftaran) dan menambah biaya administrasi bank Rp. 2.000,-. Yang pembayarannya melalui **Bank Syariah Indonesia (BSI)** dengan menunjukkan Surat Keterangan Lulus kepada Teller, via ATM Bersama, Transfer Bank lain **mulai tanggal 23 April s.d 03 Mei 2024**, Petunjuk Pembayaran via ATM, Mabile Banking dan lain-lain bisa dilihat sebagaimana terlampir
4. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT dan komponennya sampai tanggal yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.

Hal-hal yang belum jelas dalam pengumuman ini dapat ditanyakan melalui Contact Person : Fatimah (085151355527) / Nurrizky Novita Wardhani (085249642854) / Erwinsyah (085776161353) / Ayu Lusiana (0895415982761) pada hari dan jam kerja.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Banjarmasin, 23 April 2024

Rektor UIN Antasari,



Prof/Dr. H. Mujiburrahman, MA
NIP 197112091996031001



Petunjuk Pembayaran UKT Mahasiswa Baru UIN Antasari Banjarmasin Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

Melalui Teller BSI (Tunai)

1. Datang ke Teller BSI seluruh Indonesia informasikan Nama Institusi dan No Virtual Account (No VA) kepada Teller
2. Teller akan memproses inquiry tagihan melalui aplikasi pembayaran institusi
3. Sesuai dengan jumlah tagihan, Mahasiswa menyerahkan sisik uang kepada Teller
4. Mahasiswa mendapatkan tanda bukti transaksi dari Teller BSI

Melalui Mesin ATM BSI (Khusus Nasabah BSI, Kartu ATM BSI)

1. Pilih menu Pembayaran, Akademik Masukkan
2. Kode Institusi, No Virtual Account (5743+No VA)
3. Akan muncul tagihan pembayaran + admin bank Rp. 2.000,-
4. Proses transaksi, pilih YA Transaksi selesai

Melalui Mobile BSI / Internet Banking BSI

1. Pilih menu Bayar
2. Pilih menu Akademik
3. Masukkan kode PT : 5743, pilih **UIN ANTASARI BANJARMASIN**
4. Pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, masukkan No Virtual Account
5. Klik tombol Selanjutnya, akan muncul tagihan pembayaran + admin bank Rp. 2.000,-
6. Proses transaksi

KODE INSTITUSI UIN ANTASARI	5743
KODE BANK BSI	451
KODE ACCOUNT	900

Melalui Mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) Menggunakan Mekanisme Virtual Account Online (Kartu ATM/Rekening Bank lain)

1. Pilih menu transfer antar Bank
2. Input kode Bank BSI diikuti Kode Account, Kode Institusi, No Virtual Account (451+900+5743+No VA)
3. Masukkan nominal sesuai dengan tagihan + biaya admin bank Rp. 2.000,-
Contoh: 402.000
4. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi**
5. Proses transaksi

Melalui E-Banking Internet Banking dan Mobile Banking Jaringan (Prima/Bersama) Menggunakan Mekanisme Virtual Account Online (E-Banking/Rekening Bank lain)

1. Pilih Menu transfer antar Bank
2. Pilih bank tujuan BSI-BSM / kode bank 451
3. Input Kode Account, Kode Institusi, No Virtual Account (900+5743+No VA)
4. Masukkan nominal sesuai dengan tagihan + biaya admin bank Rp. 2.000,-
5. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi**
6. Proses transaksi

***Untuk Mahasiswa baru menggunakan No Virtual Account / NISN / No Pendaftaran**