



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3252829; Fax (0511) 3254344  
Webside : [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id) Email : [mikwa@uin-antasari.ac.id](mailto:mikwa@uin-antasari.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : B- *009* /Un.14/II.1/PP.00.9/01/2023

Tentang

**PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)/SPP MAHASISWA**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Berdasarkan SK Rektor UIN Antasari Banjarmasin Nomor 474 Tahun 2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Kalender Akademik Tahun 2022/2023, dengan ini diberitahukan kepada mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin, bahwa Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)/SPP Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Waktu Pembayaran**

Pembayaran dilaksanakan dari tanggal **16 Januari 2023** sampai dengan **31 Januari 2023**.

A. **Pembayaran UKT, UPB, dan Ma'had** dapat dilakukan melalui :

Sarana Pembayaran	Waktu	Tanggal
Via ATM dan MobileBSI	Setiap Waktu	16 s.d. 31 Januari 2023
Via Teller	Sesuai Hari dan Jam Kerja	16 s.d. 31 Januari 2023

B. Tempat Pembayaran :

**Seluruh Cabang ATM, Transfer (RTGS/SKN), MobileBSI, dan Bank Syariah Indonesia** sesuai jadwal yang ditentukan.

C. Tata Cara Pembayaran :

- Pembayaran Via Teller melalui Bank Syariah Indonesia dengan menunjukkan **KTM** atau slip pembayaran semester sebelumnya kepada **Kasir** dan menyebutkan jenis biaya pendidikan yang akan dibayar.
- Pembayaran via ATM, Mabile Banking dan lain-lain bisa di lihat Petunjuk Pembayaran dengan mengunjungi laman : <https://www.uin-antasari.ac.id>.
- Membawa **slip bukti pembayaran semester sebelumnya** untuk klarifikasi apabila terjadi tunggakan.
- Mendapatkan dan menyimpan Bukti Transaksi berupa **Slip Bukti Pembayaran** dari **Teller, Struk ATM** atau **Screen Shot Mobile** yang akan digunakan sebagai bukti klarifikasi jika terjadi masalah dengan sistem transfer, aplikasi SIAKAD dan H2H.
- Mahasiswa yang belum mengikuti Pembelajaran Bahasa di Unit Pengembangan Bahasa wajib menyetor biaya tersebut sebesar Rp. 300.000,-.
- Mahasiswa yang akan mengikuti Pembelajaran di Mahad Al Jamiah wajib menyetor biaya sebesar Rp. 625.000,-.
- Mahasiswa yang akan membayar Pembelajaran Bahasa dan Mahad, silahkan melapor untuk membuka tagihanya melalui aplikasi salam (<https://salam.uin-antasari.ac.id>).
- Mahasiswa angkatan 2022 biaya Pembelajaran Bahasa akan ditagihkan sekaligus dengan pembayaran UKT;
- Mahasiswa yang berstatus cuti dan selesai skorsing, dan akan aktif semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 silahkan melapor melalui aplikasi salam (<https://salam.uin-antasari.ac.id>) untuk pembukaan tagihan UKT/SPP;
- Pembayaran UKT/SPP melalui ATM, transfer bank, mabile banking, harus menambah biaya administrasi bank Rp. 2.000,-.
- Mahasiswa penerima beasiswa Bidikmisi/KIP UKT ditarik dari rekening yang bersangkutan setelah pencairan beasiswa Bidikmisi/KIP.

**II. Lain – Lain**

- Pengumuman ini dapat diunduh di <http://www.uin-antasari.ac.id>.
- Mahasiswa yang tidak menyelesaikan Munaqasah/ujian Skripsi, Tesis dan Disertasi atau tidak di yudisium per 31 Januari 2023, wajib melakukan Pembayaran UKT/SPP.
- Mahasiswa Program Khusus (PK) seluruh Fakultas cukup melaporkan diri ke Jurusan/Prodinya masing-masing dari Jurusan/Prodinya menyampaikan ke Mikwa/Siakad untuk pengaktifan statusnya pada SIAKAD.
- Keterangan lebih lanjut tentang pelaksanaan KKN ditanyakan pada LP2M, untuk Pembelajaran Bahasa ditanyakan pada Unit Pengembangan Bahasa dan untuk Pembelajaran di Asrama Mahad tanyakan kepada pengelolanya.
- Disarankan pembayaran UKT tidak menggunakan aplikasi pembayaran lain selain Bank.
- Hal-hal yang belum jelas berhubungan dengan pengumuman ini, dapat ditanyakan melalui kontak person Hj. Fatimah (085151355527) / Nurriky Novita Wardhani (085249642854) selama jam kerja.

Banjarmasin, 10 Januari 2023

Rektor,



Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA.  
NIP. 197112091996031001

## Petunjuk Pembayaran Biaya Pendidikan UIN Antasari Banjarmasin Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

### Melalui Teller BSI (Tunai)

1. Datang ke Teller BSI seluruh Indonesia informasikan Nama Institusi dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM+Kode Pembayaran) kepada Teller
2. Teller akan memproses inquiry tagihan melalui aplikasi pembayaran institusi
3. Sesuai dengan jumlah tagihan, Mahasiswa menyerahkan sisik uang kepada Teller
4. Mahasiswa mendapatkan tanda bukti transaksi dari Teller BSI

### Melalui Mesin ATM BSI (Khusus Nasabah BSI, Kartu ATM BSI)

1. Pilih menu Pembayaran, Akademik
2. Masukkan Kode Institusi, NIM, kode pembayaran (5743+NIM+Kode Pembayaran)
3. Akan muncul tagihan pembayaran + admin bank Rp. 2.000,-
4. Proses transaksi, pilih YA Transaksi selesai

### Melalui Mobile BSI / Internet Banking BSI

1. Pilih menu Bayar
2. Pilih menu Akademik
3. Masukkan kode PT : 5743, pilih **UIN ANTASARI BANJARMASIN**
4. Pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, masukkan NIM+Kode Pembayaran
5. Klik tombol Selanjutnya, akan muncul tagihan pembayaran + admin bank Rp. 2.000,-
6. Proses transaksi

KODE INSTITUSI UIN ANTASARI	5743
KODE BANK BSI	451
KODE VIRTUAL ACCOUNT	900
KODE PEMBAYARAN UKT/SPP/HER	1
KODE PEMBAYARAN MAHAD ALJAMIAH	3

### Melalui Mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) Menggunakan Mekanisme Virtual Account Online (Kartu ATM/Rekening Bank lain)

1. Pilih menu transfer antar Bank
2. Input kode Bank BSI diikuti Kode Virtual Account, Kode Institusi, NIM, dan Kode Pembayaran (451+900+5743+NIM+Kode Pembayaran)
3. Masukkan nominal sesuai dengan tagihan + biaya admin bank Rp. 2.000,-
4. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi**
5. Proses transaksi

### Melalui E-Banking Internet Banking dan Mobile Banking Jaringan (Prima/Bersama) Menggunakan Mekanisme Virtual Account Online (E-Banking/Rekening Bank lain)

1. Pilih Menu transfer antar Bank
2. Pilih bank tujuan BSI-BSM / kode bank 451
3. Input Kode Virtual Account, Kode Institusi, NIM, Kode Pembayaran (900+5743+NIM +Kode Pembayaran)
4. Masukkan nominal sesuai dengan tagihan + biaya admin bank Rp. 2.000,-
5. **Nominal yang dimasukkan HARUS SESUAI jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi**
6. Proses transaksi

**\*Untuk Mahasiswa baru menggunakan No Virtual Account dan tidak menggunakan Kode Pembayaran**

KODE PEMBAYARAN UPB	4
KODE PEMBAYARAN PERPUSTAKAAN	5
KODE PEMBAYARAN TESIS/DISERTASI	8
KODE PEMBAYARAN WISUDA	9