

PANDUAN PENDAFTARAN SEKOLAH

SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI 2021 SPAN-PTKIN 2021

BAGI OPERATOR SEKOLAH

PANITIA NASIONAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2021

A. KENTENTUAN UMUM

- 1. SPAN-PTKIN merupakan seleksi nasional berdasarkan penjaringan prestasi akademik dengan menggunakan nilai rapor dan prestasi lain, tanpa ujian tertulis;
- Sekolah/Madrasah yang berhak mendaftarkan siswanya dalam SPAN-PTKIN adalah sekolah/madrasah yang secara sah memperoleh ijin penyelenggaraan pendidikan dari pemerintah;
- 3. Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang didaftarkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah masing-masing.

B. PERSYARATAN

 SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah Memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional), NPSN dapat dilihat pada laman https://referensi.data.kemdikbud.go.id/index11.php.
 Bagi SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah dibawah Kementerian Agama yang tidak memiliki NPSN dapat mengajukan NPSN pada laman

https://pdss.span-ptkin.ac.id -> Permohonan NPSN;

- Scan Sertifikat Akreditasi Sekolah, File_type : JPG/PDF, File_size : max 2mb. Bagi sekolah yang belum terakreditasi maka menggunakan Scan SK/Akta Pendirian sekolah;
- 3. Scan SK Kepala Sekolah, File_type : JPG/PDF, file_size : max 2mb;
- 4. Email sekolah berstatus aktif;
- 5. Nomor WA/No handphone Kepala sekolah berstatus aktif;
- 6. Data sekolah;
- 7. Data kepala sekolah;
- 8. Kurikulum yang diterapkan.

C. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH

- Bagi sekolah yang sudah terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020
 Bagi sekolah yang sudah terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020 dapat melakukan tata cara pendaftaran sekolah sebagai berikut :
 - a) Akses laman https://pdss.span-ptkin.ac.id -> Login -> masukan NPSN dan Password (NPSN dan Password masih sama dengan SPAN-PTKIN tahun 2020);

1	Pendaftaran PDSS sudah ditutup, login sekolah bagi yang sudah dan akan melakukan finalisasi untuk mengunduh password siswa
NP	'SN :
Ν	NPSN dari sekolah bersangkutan
Pa	ssword :
Ve	rify Code

Gambar 1. Login Sekolah

- b) jika berhasil maka lanjutkan pada Langkah selanjutnya yaitu Langkah selanjutnya yaitu langkah **huruf D**;
- c) jika lupa, sekolah dapat memilih menu **Lupa Password** Masukan NPSN dan Klik Kirim, kemudian password akan di kirim ke email sekolah yang dinputkan tahun lalu, maka di pastikan email aktif. Catatan : jika email sekolah yang terdaftar pada Aplikasi SPAN-PTKIN tahun sebelumnya tidak aktif atau lupa maka sekolah dapat melakukan pendaftaran ulang, pendaftaran ulang dapat dilakukan pada Langkah selanjutnya yaitu Langkah **Huruf C, Angka 2**.

Lupa Password ?		
Silakan Masukkan NPSN Sekolah Anda!.		
NPSN		
Verify Code	Paequl	
🖈 Kirim		

Gambar.2. Lupa Password

- Bagi sekolah yang belum terdaftar pada SPAN-PTKIN 2020
 Bagi sekolah yang belum terdaftar maka dapat melakukan tata cara pendaftaran sekolah sebagai berikut :
 - a) Akses laman https://pdss.span-ptkin.ac.id -> pilih

Registrasi Sekol	ah			
1 Input NPSN	2 Upload Dokumen Sekolah	3 Profil Kepala Seko	lah 🕢 Prof	fil Sekolah
Step 1 - Input NPSN				
NPSN Lanjutkan Per	idaftaran 🗲		Bantuan! Untuk mengecek NPSN Sekola kunjungi laman berikut: Cek NPSN	× ih Anda, silahkan
Informasi! Bila Sekolah Anda belum terakred dapat mengikuti SPAN-PTKIN deng ptkin.ac.id .	i tasi atau belum memiliki NPSN , Sekolah Anda teta yan mengajukan permohonan ke email pdss@span-	×		
Sapa Kami (Call Center) KIN - Kementerian Aqama © 2021				Sapa Kami (Call Center)

Gambar 3. Step 1 Registrasi Sekolah

- b) Step 1. Masukan NPSN kemudian klik ^{Lanjutkan Pendaftaran}→
- c) Step 2. Upload File SK Akreditasi, SK Kepala Sekolah, Input akreditasi sekolah dan tahun pendirian sekolah kemudian klik



Gambar 4. Step 2 Upload Dokumen Sekolah

 d) Step 3. Inputkan Tgl_lahir, alamat, kodepos, nomor WA/handphone, email Kepala Sekolah yang aktif dan upload SK Kepala Sekolah, kemudian klik ^{Lanjutkan Pendaftaran →}

Step 3 Opload Dokun	nen Kepala Sekolan	
Silakan melengkapi data K	epala sekolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses valid	asi.:
NPSN	1010000	
Nama Sekolah	SM/10006E	
Nama Kepsek	B/matteriation, S.Pd	
Tgl Lahir Kepsek	X 30/12/1978	
Alamat Kepsek	Kp. Pineung	đ
Kode Pos Kepsek	24106	
No Hp Kepsek	08130002-0-97	
Email Kepsek	@ smasiring	
SK/Sertifikat Kepsek	Browse SK Kepala Sekolah pdf File syng dapat diupload berupa gambar dan pdf	

Gambar 5. Step 3 Upload Dokumen Kepala sekolah

 e) Step 4. Input Jenis Sekolah, Jenis Kepemilikan, Jenis Kurikulum, Wilayah, Alamat Sekolah, No Tlp Sekolah/No WA Kepala Sekolah, No WA Operator Sekolah, No Fax (optional), email Sekolah, dan Website sekolah(optional), kemudian klik Selesaikan Pendattaran →

¢	Data Referensi Pendidik	kan X 📀 Data Referensi Pendidikan X 🔞 Login X	+	
C	https://old-pds	s. span-ptkin.ac.id /web/registrasi/profil-sekolah	70% •••	0
	1 Input NPSN	O Upload Dokumen Sekolah O Profil Kepala Sekolah	ofil Sekolah	
-	Step 4 Data Sekolah			
	Silakan melengkapi data sel	kolah/pondok pesantren untuk memudahkan proses validasi.: Bantuan!	×	
	NPSN	10100564 Panduan Pendataran		
	Nama Sekolah	SMANI 1 TANGSE Panita Pelaksana		
	Jenis Sekolah	SMA 🗸		
	Jenis Kepemilikan	Swasta		
	Jenis Kurikulum	Kurikulum 2013 V		
	Wilayah Provinsi/Kabupaten	LAMPUNG V KABUPATEN LAMPUNG TIMUR V		
	Kecmatan/Kelurahan/Desa	BATANGHARI ~ NAMPI REJO ~		
	Alamat Sekolah	JL. KAPTEN <u>BARUN</u> 47. <u>Basinso: Batenatasi Lampung</u> Timur, <u>Lampung</u>		
	No Telp Sekolah	081927968504		
	No Fax	0725 47388		
	No Email	smasinggahmata@yahoo.com		
	Website Sekolah	http://www.smantangse.blogspot		
	Selesai	kan Pendaftaran 🗲		

Gambar 6. Step 4 Data Sekolah

 f) Selesai, Cek email sekolah dan kepala sekolah secara berkala, Paswword akan di kirim melakui email tersebut.



Gambar 7. Selesai Pendaftaran Sekolah

- 3. Bagi SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren Mu'adalah dibawah Kementerian Agama yang tidak memiliki NPSN maka dapat mengajukan NPSN pada laman https://pdss.span-ptkin.ac.id Permohonan NPSN . Tata cara Permohonan NPSN sebagai berikut :
 - a) Akses laman https://pdss.span-ptkin.ac.id -> pilih

STAN -UN FILLES 2021	BERANDA HELPDESK LOCIN
	Login Sekolah Pendaftaran PDSS sudah ditutup, login sekolah bagi yang sudah dan akan melakukan finalisasi untuk mengunduh
	password siswa NPSN : NPSN dari sekolah bersanglutan Username tidak boleh kosong.
	Password : Verify Code
	Login Daftarkan Sekolah Lupa Password Bila Sekolah Anda belum terakreditasi atau belum memiliki NPSN, Sekolah Anda tetap dapat mengikuti SPA4-PTKIN dengan mengi okan permohonan NPSN ke sekretariat.
	Panduan Penggunaan Permoleonan NPSN

Gambar 8. Permohonan NPSN

b) Inputkan Nama Sekolah dan Upload SK Pendirian Sekolah, Atau Scan Surat Permohonan dan SK Kepala Sekolah lalu email ke alamat pdss@span-ptkin.ac.id.

- c) Cek email secara berkala, NPSN akan di kirim melakui email tersebut.
- d) Jika sudah mendapatkan NPSN, maka lakukan Langkah Huruf C
 Tata cara Pendaftaran Sekolah Angka 2 Bagi Sekolah yang belum terdaftar.

D. TATA CARA INPUT dan/atau UNGGAH KKM, DATA, NILAI SISWA

Setelah mendapatkan password yang di kirim melalui email sekolah, maka selajutnya sekolah melakukan input dan/atau unggah nilai KKM, data siswa, nilai siswa sebagai berikut :

- 1. Akses laman https://pdss.span-ptkin.ac.id
- 2. Inputkan NPSN dan Password, kemudian klik

SPAIN-UM PTININ 2021	BERANDA
	Login Sekolah
	Pendaftaran PDSS sudah ditutup, login sekolar bagi yang sudah dan akan melakukan finalisasi untuk mengunduh password siswa
	NPSN :
	Password :
	Paeajul raeajul
	Login Daftarkan Sekolah Lupa Password

Gambar 9. Login Sekolah

3. Cek Profil Sekolah, jika ada perubahan maka silahkan lakukan perubahan, kemudian klik Simpan

📸 📙 l Beranda Jurusan Ke	a luar		
Profil Sekolah			
Pastikan anda telah n	nelengkapi data sekolah/pondok anda sebelum mengisi Bo	ang PDSS.:	
NPSN	e9 	Jika Akreditasi seko kembali file akredi	olah telah berubah atau tidak sesuai silakan mengupload tasi sekolah andal. dalam divalidasi alah amilia dan ilita terdepat
Nama Sekolah	SMAC	ketidaksesuaian i	maka sekolah akan didiskualifikasi
Jenis Sekolah	SMAS 🗸	Akreditasi Sekolah	Belum/Tidak Ada 🗸 Silakan dikosongkan jika tidak memiliki akreditasi
Jenis Kepemilikan	Swasta 🗸	File Akreditasi	Browse SK Akreditasi Sekolah.pdf File yang dapat dlupload berupa gambar dan pdf
Jenis Kurikulum	Kurikulum 2008 (KTSP) 🗸		Silakan dikosongkan jika tidak memiliki akreditasi
Provinsi/Kabupaten Kecamatan/Kelurahar Desa	JAV KOTOLINALAY × TAWANG × KAH	Jika data kepala se kembali file SK Se File yang diupload ketidaksesuaian r	ekolah telah berubah atau tidak sesuai silakan mengupload bagai Kepala Sekolah atau Sertifikat Kepala Sekolah andal. d akan divalidasi oleh panitia dan jika terdapat maka sekolah akan didiskualifikasi
Alamat Sekolah	JLN. BATARA NO 70	SK/Sertifikat Kepsek	Browse
		Nama Kepsek	ASEP MUSY AL AMSYAH
No Telp Sekolah	0265		
No Fax		Tgl Lahir Kepsek	🗰 🗱 01/10.
No Email	attaufi ail.com	Alamat Kepsek	JLN.
			.:
website Sekolari		Kode Pos Kepsek	48196
		No Hp Kepsek	08531
		Email Kepsek	@ mulys_ononsysm@yshoo.co.id
		Simpan 🖺	

Gambar 10. Cek Profil Sekolah

4. Langkah 1 Lakukan Pengaturan Jurusan, klik

			💼 Jadwal Sele
Tahap Pengislan PDSS		Informasi Sekolah	
Pengaturan Jurusan	O	NPSN	Alamat Sekolah
Pendefinisian Kurikulum	0	Nama Sakolah	Provinci & Kota/Kota
Pengisian Data Siswa	0	SMAS IT AT TAUFIQ AL ISLAMY	JAWA BARAT / KOTA TASIKMALAYA
Pengisian Nilai Siswa	0	Jenis Sekolah SMAS	Kecamatan & Kelurahan TAWANG / KAHURIPAN
		Kupernukan Swasta Kurikulum Kurikulum 2006 (KTSP)	NO 101P 0265-7525612
		Repala Sekolah	
		Nama ASEP MULYA ALAMSYAH	Tanggal Lahir 1989-10-01
		Alamat JLN. RAHAYU II RT 003 RW 005 KELURAHAN SUKAHURIP KECAMATAN TAMANSARI KOTA TASIKMALAYA	Email mulya_alamsyah@yahoo.co.ld
		No Hp 085310047178	

Gambar 11. Pengaturan Jurusan

5. Tambahkan Jurusan Peminatan, Klik





6. Inputkan Kode Jurusan (Bahasa, IPA, IPS, Keagamaan), Jenis (regular, akselerasi), masa belajar (lamanya belajar), kuota siswa (isikan jumlah total siswa tiap jurusan), kemudian klik Simpan

Beranda Amusan Keluar Breanda Amusan Keluar Stakan melengkapi data sian dbawah. Kode Amusan I	
Stakan melengkapi data islan dibawah.	×
PS Pengisian PDSS >> >> Peng	1
Jurusan 🕑 K Jens – Pith Jurusan Peminatan – Bahasa	alisa
Statikan menambahkan jurusan peminara	b ist
yang secentariya. O Juta pengharan jarusan telah selesari si Kuota Siswa 200 O Data pengharan tatak dapat din (Orang) Jumlah Siswa yg hanya ingin mengkuti SPAN-PTKIN	
+ Tambah Jurusan Perminitan	

Gambar 13. Buat Jurusan/Peminatan

Beranda Jurusan Keluar	your our asarsh on			
	Silakan melengkapi	data islan dibawah		
Pengisian PDSS ++ ++ Peng	Kode Jurusan	IPA	~	Ī
O Jurusan O K	Jenis	Reguler	~	
Silahkan menambahkan jurusan/peminatar	Masa Belajar (Tahun)	3		iii
yang sebenamya O Jika pengaturan jurusan telah selesai sa O Data jurusan/peninakan tidak dapat diha A CEDHATIM II Charankan memanukkan	Kuota Siswa (Orang)	300 Jumlah Siswa yg hanya ingin mengikuti SPAN-PTKIN		ł
+ Tambah Jurusan/Pernimatan		Simpan 🔀		Į
III Perninatan Bahasa (Reguler)			-	d
Nama Peminatan Bahasa - (69958780000)				
Masa Belajar 3 Tahun				
Kelas Reguler				
Kuota Siswa 200 Orang				
Status				

Gambar 14. Menambah Jurusan/Peminatan IPA



Gambar 15. Menambah Jurusan/Peminatan IPS

1 Junisan 0	Kurikulum 🖉 Siswa	O Nilai O Finalisasi	
lahkan menambahkan lurusan/bemini	itan yang akan didaftarkan SPAN di sekolah And	la dan diharapkan mengisi data jurusan/peminatan sesuai dengan	a data lurusan anda dencian di
ang sebenamya. Jika pengaturan jurusan telah selesa	i silakan laniut ke tahan selaniutnya untuk menni	isi nilai KGM dengan menekan tombol "Pennaturan KKM"	, source for second second second second second
Data jurusan/peminatan tidak dapat o	shakan tanjut ke tanap selanjutnya untuk mengi shapus atau diubah jika telah ketahap pengisian	i RAM dengan menekan tombor i Pengaturan KKM I RAM	
PERHATIAN II Diharapkan memasuk	kan seluruh jurusan terlebih dahulu sebelum mel	langkah ke tahap pengisian KKM.	Depairing KKM
tamban JurusaruPerninatan			Pengisian KKM
Peminatan Bahasa (Reguler)	Perminatan IPA (Reguler)	Perminatan IPS (Reguler)	
ama Peminatan	Nama Peminatan	Nama Peminatan	
anasa - (69956760000)	Masa Belaiar	Masa Belajar	
Tahun	3 Tahun	3 Tahun	
elas	Kelas	Kelas	
leguler	Reguler	Reguler	
00 Orang	300 Orang	200 Orang	
tatus	Status	Status	
	Diverifikasi	Diverifikasi	
Diveritikasi	Ostatas	Catatan	
Diverifikasi	Catatan	Thirden Andre	
Olverilikasi atatan Idak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	

Gambar 16. Penambahan Jurusan/Pemintan selesai

Pembuatan Jurusan/Peminatan disesuaikan dengan jurusan yang tersedia pada sekolah masing-masing.

7. Pengisian KKM, setelah melakukan penambahan Jurusan/Peminatan kemudian siapkan Nilai KKM tiap jurusan, Nilai KKM mulai Kelas X/Semester1 s/d Kelas XII/Semester 1. klik Pengisian KKM→



Gambar 17. Input Nilai KKM menggunakan file Excel



Gambar 18. Unduh file excel (KKM input)

kemudian Save file -OK

selanjutnya buka file hasil unduhan, kemudian isikan nilai KKM dan ikutin petunjuk pengisian yang tercantum pada file excel tersebut (catatan : Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai)

Tipboard	Calibri • B / U •	11 • A' A' • <u>0</u> • <u>A</u> •	a and a set of the se	한 Wrap Text Morge & ent	Center •	Genera C	% *	• 8 •9	Conditio	onal Forr ing - Tal Style	nat as ble - S	Cell tyles *	Insert	Delete F
413		fi												
A		c	D	e.	P	0 NUAI			1		6	M	N	0
Mapel	Mata Felajaran	Kode Junusan	Jurusan	Kalai 10	Kolas 10	Kefas 11	Kulai 11	Ketas 13						
103 84	hasa kidonesia	699587800000 But	ass (Reguler)	20	20	71	76		16	CATATAN				
324 80	hasa kuggris	65558780000 Bat	asa (Reguler)	0	0				0	Kolom yar	ng hariya be	sieh diabat	adalah kor	orn nikai
105 M	cenatika	69956780000 Bat	ans (Reguler)	0					0	Selais Kol	ipen milai bis	sa boleh a	nubah	
306.5#	itra Indonesia	65558780000 But	ana (Reguler)	0	0				0					
107.44	tropologi	\$\$\$55730000 Bar	ans (Reguler)	0										
326 Pe	ndidikan Agerhe Islam	69558780000 But	ana (Enguler)	0	0				0					
1804 84	hasa Asing	\$955£780000 Bar	ans (Reguler)	0										
91.Br	hasa indonesia	69558780003 ina	(Keguler)	0					0					
\$2.8a	hana leggris	89558780002 IPA	(Reguler)	0					0					
12.55	denatika	85558780005 174	(Reguler)	0	0							_		
54.75	ika	89558780002 iPA	(Regular)	0					0					
85.82	nia	\$5558780001 IPA	(Regular)	0										
56.81	ingi	##558780001 IPA	(Regular)	0					0					
125 Pu	edidikan Agama tulare	85558780000 IFA	(Regular)	0										
17.54	hasa Indonesia	85558780002 175	(Regular)	0					0					
98.84	tasa trggets	\$5558780002 (PS	(Regular)	0					0					
19.55	noreattika	65558780002 115	(Regular)	0					0					
200 Ek	ananti	\$5558780002 IPS	(Reguler)	0					0					
101.50	siełogi	\$9958780002 IPS	(Regular)	0	0				0					
102.64	ografi	69958780002 (75	(Reguler)	0										
134 Pt	ndistikan Agama tsilam	69958780002 IPS	(Reguler)	0	0				0					
	and the state of t													

Gambar 19. File excel hasil unduhan

Selanjutnya simpan file excel KKM, dan lakukan Langkah selanjutnya yaitu

(Langkah 2) Unggah File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Reranda Jurusan Kurik) 🕞 ulum Keluar				
Pengisian PDS	S ⊨ ⊨ Kurikulum				
 Jurusan 	2 Kurikulum	3 Siswa	 Nilai 	5 Finalisasi	
Silahkan Anda mengisikan i	lengkap nilai KKM untuk mata pelajari atu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau m telah selesai silakan lanjut ke tahap nputkan maka KKM masih dapat diha Excel KKM	an sesuai jurusan dan semesten tengisi semua nilai sekaligus (de selanjutnya untuk mengisi data pus dengan cara klik Tombol "H gah File Excel KKM.	nya masing-masing. engan alat bantu file excel) siswa dengan menekan tom apus KKM"	ibol "Data Siswa"	



Pilih file excel -> klik open

			$\leftarrow \rightarrow ~ \star ~ \uparrow$	spar «	n > File sekolah	~	U	, P Search File sekolah
			Organize • N	New folder				#• 🔳 🌘
Pengisian PDS	S 🖗 🖗 Kurikulum		Desktop	* ^	Name	^		Date modified
hurucan	A Kurikulum	Cioun	Downloads	*	2021_KKM_699587	80.xls		18/01/2021 21:11
ahkan Anda mengisikan Bisa mengisi nilai KKM s Jika pengaturan kurikulu Jika Nilai siswa belum di	lengkap nilai KKM untuk mata pelaj atu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau m telah selesai silakan lanjut ke tah inputkan maka KKM masih dapat dil	aran sesuai jurusan dan se mengisi semua nilai sekal ap selanjutnya untuk meng hapus dengan cara klik Tor	 Pictures alur-span-p genap PTKIN span OneDrive 	,≉ tkin.j	SK Kepala Sekolah.	odf	Date	Microsoft Excel 97-2003 Workshee D.6 KB modified: 18/01/2021 21:11
Langkah 1) Unduh File I	Excel KKM HTTP: (Langkah 2) Ur	nggah File Excel KKM	🤰 This PC	✓ ·	< 2021_KKM_69958780	xls	~	All Files (*.*)

Gambar 21. Pilih file excel KKM

Data sukses di upload

1 Jurusan 2 Kuritu	lum 🚯 Siswa	O Nilai		Finalisasi		
Stankan Anda mengiskan kegkap nital locih untuk m O toka mengisi nital locih satu-persalu (sit Tusucan O Jita pengaturi kutukun thaka selesai stakan ita ji O Jita Nital situra betum ditiputkan maka locih masit (Langsan 1) Untun File Elitet Jocit	ata pelajaran sesuai Jurusan dan semeslemya ma mary aku mengasi semua nital sekatigus (seng Jure tamba selenjaria) untuk menjasi cata sasa i dapat dihapus dengan cara KIR Tombol "Hapus R ngaan 2) Lunggan File Encel Kotin	sing-masing, in alat bantu file excel) sengan menekan tomool "Dat XOJ"	a Stewar		•	tata Stienz 🤌
Total 21 Items.						
a Jurusan	Webs Pelajaran	Kalas 10 Bomesfor 1	Kelas 10 Semester 2	Keles 11 Semester 1	Kelas 11 Demoster 2	Kelas I Semester
1 Reheat (Desults)	Bahasa Indonesia	70	70	.75	.76	2
2 Kore Juniar 6055220000	Banasa inggitis	70	70	75	76	
3 B Hapus KOW	Matematika	70	70	75	76	7
4	Sastra indonesia	70	70	75	78	7
5	Antropologi	70	70	75	.76	
6	Pendidikan Agarra Islam	70	70	.75	76	
7	Banasa Asing	70	70	75	76	
8 Db (Deculer)	Bahasa indonesia	70	70	75	76	.7
9 Kote Juniar 6995720001	Bahasa Inggris	.70	.79	.75	.75	.2
10 B Hepus KKOZ	Matematika	70	70	75	76	
11	Fiska	70	70	.75	78	7
12	Kimia	70	70	75	78	2
13	Biologi	70	70	.75	.75	.2
54	Pendidikan Agama Islam	70	70	75		.7
15 (Reguler)	Banasa Indonesia	70	70	75		
16	Bahasa inggris	70	70	75	78	.7
Kode Jurusan: 69958780002	Matematika	70	70	.75	.75	.7
Kode Jurusan 69956780002						
Kode Jurusan 69956700002 17 E Hapus 1008	Ekonomi	70	70		76	

Gambar 22. File excel KKM sukses terupload

8. Input Data Siswa, Setelah melakukan upload Nilai KKM maka senajutnya

0	Jurusan	2 Kurikulum	Siswa	O Nilai	0	Finalisasi		
Silah O Bi O Jil O Jil	ikan Anda mengisikan lengkag sa mengisi nilal KKM satu-per ka pengaturan kurikulum telah ka Nilai siswa belum diinputka angkah 1) Unduh File Excel K	p nilai KKM untuk mata pela satu (klik 'isi/ubah nilai') ata selesai silakan lanjut ke tal n maka KKM masih dapat d MM (Langkah 2) U	ijaran sesuai jurusan dan semesterny u mengisi semua nilai sekaligus (den hap selanjutnya untuk mengisi data si jihapus dengan cara kiik Tombol "Hap Jnggah File Excel KKM	ra masing-masing. gan alat bantu file excel) iswa dengan menekan tomb xus KKM"	ol "Data Siswa"	_	•	iata Siswa 🗲
otal 21	1 items.			Kelas 10	Kelas 10	Kelas 11	Kelas 11	Kelas 1
					Consector 2	Company of the state of the sta	Compositor 2	Competer
1	vulusan		Bahasa Indonesia	Semester 1 70	Semester 2 70	Semester 1 75	Semester 2 76	Semester
1	Bahasa (Reguler)		Bahasa Indonesia Bahasa Inggris	Semester 1 70 70	Semester 2 70 70	Semester 1 75 75	Semester 2 76 76	Semester 7(7(
1 2 3	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 699587800	00	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Matematika	Semester 1 70 70 70 70 70	Semester 2 70 70 70	Semester 1 75 75 75	Semester 2 76 76 76	Semester 7(7(7(
1 2 3 4	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 699587800 @ Hapus KKM	00	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Matematika Sastra Indonesia	Semester 1 70 70 70 70 70	Semester 2 70 70 70 70 70	Semester 1 75 75 75 75 75	Semester 2 76 76 76 76 76	Semester 7(7(7(7)
1 2 3 4 5	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 699587800 @ Hapus KKM	00	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Matematika Sastra Indonesia Antropologi	Semester 1 70 70 70 70 70 70 70	Semester 2 70 70 70 70 70 70	Semester 1 75 75 75 75 75 75 75 75	Semester 2 76 76 76 76 76 76	Semester 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/
1 2 3 4 5 6	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 699587800	00	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Matematika Sastra Indonesia Antropologi Pendidikan Agama Islam	Semester 1 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	Semester 2 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	Semester 1 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75	Semester 2 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76	Semester 71 76 76 76 76 76 76
1 2 3 4 5 6 7	Bahasa (Reguler) Kode Jurusan: 699587800 @ Hapus KKM	00	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris Matematika Sastra Indonesia Antropologi Pendidikan Agama Islam Bahasa Asing	Semester 1 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	Semester 2 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	Semester 1 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75	Semester 2 76 76 76 76 76 76 76 8 5apa Kami n Center)	Semester 71 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76 76

Gambar 23. Data Siswa

Jurusun	2 Kurikulum	3 Siswa	O Nilai	5 Finalisasi
1.Silahkan mendaftark bantu Excel (sekaligus ð Jika pengaturan sis menekan tombol "Nilai	tan siswa Anda, dengan klik Tambah i s). wa telah selesai silakan lanjut ke taha i Siswa"	Data Per Siswa (satu-persatu) atau o ap selanjutnya untuk mengisi nilai sis	dengan alat swa dengan	+ Tambah Data Per Siswa ► Nilai Siswa ►
Tambah Semua Da	ta Siswa Sekaligus (Langkah	1) Unduh File Excel Siswa	(Lanokah 2) Unggah File F	Excel Siswa
Tambah Semua Da Jumlah siswa pe	ata Siswa Sekaligus Dengan Excel	1) Unduh File Excel Siswa ***	(Langkah 2) Unggah File (Jurusan	Excel Siswa
Tambah Semua Da Jumlah siswa pe Bahasa (Reguler)	arjurusan	1) Unduh File Excel Siswa >>>> Data Siswa - Semua Data ditampilkan adalah data dengan catatan data siswa d	(Langkah 2) Unggah File (I Jurusan siswa semua jurusan. Untuk dapat diubah selama sekola	Excel Siswa mengubah data siswa silakan klik kolom data siswa pada tabe ah belum melakukan finalisasi.
Tambah Semua Da Jumlah siswa pe Bahasa (Reguler) IPA (Reguler) IPS (Reguler)	erjurusan	1) Unduh File Excel Siswa *** Data Siswa - Semual Data ditampikan adalah data dengan catatan data siswa d	(Langkah 2) Unggah File (I Jurusan siswa semua jurusan. Untuk dapat diubah selama sekola	Excel Siswa mengubah data siswa silakan klik kolom data siswa pada tabe ah belum melakukan finalisasi.

Ganbar 24. Unduh File Excel Siswa

Pada Langkah ini sekolah mengikuti petunjuk pada aplikasi, dan melakukan

(Langkah 1) Unduh File Excel Siswa (Langkah 1) Unduh File Excel Siswa .

setelah terunduh, kemudian mengisi file excel siswa dan kemudian melakukan (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa (Langkah 2) Unggah File Excel Siswa .

Adapun Langkah-langkahnya sebagai berikut:

a) Unduh File Excel Siswa

O Jurusan 2 H	Kurikulum	3	Siswa	 Nilai 		6 Finalisa	asi
 Silahkan mendaftarkan siswa Anda, de bantu Excel (sekaligus). Jika pengaturan siswa telah selesai si menekan tombol "Nilai Siswa" Tambah Semua Data Siswa Sekalig Dengan Exc 	us (Langkat	Data Per Siswa (s ap selanjutnya unt n 1) Unduh File Ex	Opening siswa_699 You have chosen t siswa_6995 which is: Mi from: https; What should Fire Open with	58780.xls to open: 3780.xls crosoft Excel 97-2003 Wo Vold-pdss.span-ptkin.ac.i fox do with this file? Excel (default)	orksheet id	×	Data Per Siswa 📕 Nilai Siswa 🗲
■ Jumlah siswa perjurusan		周 Data S	Do this <u>a</u> uto	omatically for files like thi	s from now on.		
Bahasa (Reguler)	0	Data ditan			ОК	Cancel	n klik kolom data siswa pada tabe
IPA (Reguler)	0	usinguit of					
IPS (Reguler)	0						
Press lange	0						

Gambar 25. Unduh dan Save File File Excel Siswa

b) Isi NISN, Nama SIswa, Kode Jenis Kelamin, Jurusan Siswa yang di akan didaftarkan ke SPAN-PTKIN 2021 (catatan: jika siswa tidak di inputkan pada kolom ini maka siswa tidak dapat mendaftar pada SPAN-PTKIN 2021).

					siswa_69958780.xls - Ex	cel			haris seti	iji 🌒 🕻	9 –		
File	Но	me Insert Page Lay	out Formulas Data Review	View Help	Foxit PDF Q Tell n	ne what yo	u want to do					유 sh	are
Past	oard 5	Calibri • 11 B I U • 🖂 •	· A A A = = ⇒ · 2 ^b Wi 2 · A · 5 Alignment	rap Text erge & Center + اتر	General	Conditi Formatt	≠ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Insert Delete Cells	Format	∑ AutoSum ↓ Fill + Clear +<br E	Sort & Fi Filter * Se	nd & lect *	~
C7		• : × ~ fx											~
	А	В	С		D		E		F	G	н	1.1	
1			PENG	SISIAN DATA SIS	SWA								
2		NISN			KODE JENIS KEL	AMIN	JURUSA	N					
	No.	(10 Digit)	NAMA SISWA		(Laki-laki = L, Perempu	ian = P)	Silakan Pilih Salah Sa Kolom Atau Isi Refe Yang ada disa	tu Pilihan Pada rensi Jurusan amping					
3	1									Catatan			
4	2									- Sebaikny	gunakan r	rogram N	/lic
5										- Silakan ha	inus haris v	ang tidak	ter
7	4									like willba		w "Kada	
/										copy refere	nsi jurusan	pada tab	el .
0	6												
10	7	,								Referen	i Pemin	atan/Ju	ru
11	8	5								699587800	00-Bahasa	(Reguler)	
12	g)								699587800	01-IPA (Reg	uler)	
13	10)								699587800	02-IPS (Reg	uler)	
14	11												
15	12	2											
16	13												-
	ŀ	Sheet1 (+)											Þ
									III (n m -	-	+	100%

Gambar 26. Input File Excel Siswa

1 Jurusan	2 Kurikulum	3 Siswa	 Nilai 	5 Finalisasi	
1.Silahkan mendaftarka bantu Excel (sekaligus). Ø Jika pengaturan sisw menekan tombol "Nilai (n siswa Anda, dengan klik Tam a telah selesai silakan lanjut ke Siswa"	bah Data Per Siswa (satu-persatu) ata tahap selanjutnya untuk mengisi nilai	u dengan alat siswa dengan	+ Tambah Data Pe	r Siswa 🛛 Nilai Siswa 🗲
Tambah Semua Data	a Siswa Sekaligus Dengan Excel	gkah 1) Unduh File Excel Siswa 🕨 🕨	(Langkah 2) Unggah File Exce	I Siswa	
Jumlah siswa per	jurusan	🗐 Data Siswa - Semu	ua Jurusan		
Jumlah siswa per Bahasa (Reguler)	jurusan	Data Siswa - Semu Data ditampikan adalah da dengan catatan data sisw	ua Jurusan ta siswa semua jurusan. Untuk me a dapat diubah selama sekolah b	ngubah data siswa silakan kilik ko elum melakukan finalisasi.	lom data siswa pada tabel
Jumlah siswa per Bahasa (Reguler) IPA (Reguler)	jurusan O	Data Siswa - Semu Data ditampilkan adalah da dengan catatan data siswa	Ja Jurusan Ia siswa semua jurusan. Untuk me a dapat diubah selama sekolah b	ngubah data siswa silakan kilik ko elum melakukan finalisasi.	lom data siswa pada tabel
I Jumlah siswa per Bahasa (Reguler) IPA (Reguler) IPS (Reguler)	jurusan 0 0	Data Siswa - Semu Data ditampilkan adalah da dengan catatan data siswa	Ja Jurusan ta siswa semua jurusan. Untuk me a dapat diubah selama sekolah b	ngubah data siswa silakan klik ko elum melakukan finalisasi.	lom data siswa pada tabel



d) Pilih ^{(Langka}	h 2) Unggah File	e Excel Siswa -> I	oilih file exce	l siswa_npsr	n.xls ->o	k
Pengisian PDSS » » Da	aftar Siswa					
() Jurusan	Kurikulum	3 Siswa	 Nilai 	6 Fir	nalisasi	
1.Silahkan mendaftarkan siswa Anda, bantu Excel (sekaligus).	dengan klik Tambah I	Data Per Siswa (satu-persatu	 ♦ File Upload ← → ~ ↑ ■ spar Organize • New folder 	n > File sekolah	ب ق	Search File sekolah
Tambah Semua Data Siswa Sekali	igus (Langkah	1) Unduh File Excel Siswa	 This PC 3D Objects Desktop Documents 	Name 2021_KKM_69958780.xt SK Akreditasi Sekolah.pd SK Kepala Sekolah.pdf	s df	Date modified 18/01/2021 21:11 13/01/2021 16:33 13/01/2021 16:33
≣ Jumlah siswa perjurusan		🛢 Data Siswa - Se	Downloads Music Pictures Videor	siswa_69958780.xls	Type: Microsof Size: 16,4 KB Date modified:	18/01/2021 21:38 t Excel 97-2003 Worksheet : 18/01/2021 21:38
Bahasa (Reguler) IPA (Reguler)	0	Data ditampilkan adala dengan catatan data s	Local Disk (C:)	٢		
IPS (Reguler)	0		File nan	ne: siswa_69958780.xls	~ All F	iles (*.*) ~
Semua Jurusan	0					Cancer

Gambar 28. Pilih file excel siswa

Tambah Semua Data Siswa Sekal Dengan E	igus (Langka	h 1) Unduh Fil	e Excel Siswa	וע (Langkah 2) Ung	ggah File Excel Siswa		
i≣ Jumlah siswa perjurusan		🖉 Dat	ta Siswa - Se	mua Jurusan			
Bahasa (Reguler)	6	Data	ditampilkan adalah an catatan data s	h data siswa semua jurus Iswa dapat diubah sela	an. <mark>Untuk mengubah data siswa silakar</mark> Ima sekolah belum melakukan finalisasi	a klik kolom data siswa pada ta	bel
IPA (Reguler)	6	Tetel 40	lamo				
IPS (Reguler)	0	#	NISN	Nama	Jurusan	Jenis Kelamin	Celola
Semua Jurusan	18	1	99999999991	Haris Setiaji	Bahasa (Reguler)	L	×
		2	99999999992	Maya	IPA (Reguler)	P	×
		3	99999999993	lka	IPS (Reguler)	Р	×
		4	99999999994	Nanda	IPA (Reguler)	P	×
		5	99999999995	Nindi	IPS (Reguler)	P	×
		6	99999999996	Badrun	Bahasa (Reguler)	L	×
Sapa Kami (Call Center)		7	0999999999	Haris Setiaji	Bahasa (Reguler)	Sapa Kami (Call Center)	3
Jutton		8	09999999999	Maya	IPA (Regular)	P	

e) Data siswa sukses terupload, Catatan pastikan NISN 10 Digit

Gambar 29. Hasil Upload File Excel Siswa

Input Nilai, Setelah sukses melakukan Upload Excel Siswa maka Langkah

selanjutnya Input Nilai Siswa →

1 Jurusan	Kurikulum		3 Siswa	Nilai	5 Finals		
 Silahkan mendaftarkan bantu Excel (sekaligus). ⊕ Jika pengaturan siswa menekan tombol "Nilai Sir 	siswa Anda, dengan klik Tambah telah selesai silakan lanjut ke taha swa"	Data Per Sisv	va (satu-persatu) a untuk mengisi n	atau dengan alat ilai siswa dengan	+ Tambah	n Data Per Siswa Nilai Si	/a →
Tambah Semua Data S	Siswa Sekaligus (Langkah	1) Unduh File	Excel Siswa	(Langkah 2) Unggah F	File Excel Siswa		
Tambah Semua Data s ≣ Jumlah siswa perju	Siswa Sekaligus Dengan Excel	1) Unduh File	e Excel Siswa	★ (Langkah 2) Unggah F mua Jurusan	ile Excel Siswa		
Tambah Semua Data s IIII Jumlah siswa perju Bahasa (Reguler)	Siswa Sekaligus Dengan Excel Irusan	1) Unduh File	e Excel Siswa	(Langkah 2) Unggah F mua Jurusan data siswa semua jurusan. Un	ile Excel Siswa ntuk mengubah data siswa silaka	an klik kolom data siswa pad	tabel
Tambah Semua Data : i IJumlah siswa perju Bahasa (Roguler) IPA (Reguler)	Siswa Sekaligus Dengan Excel Irusan 0 0	1) Unduh File Data deng:	e Excel Siswa	(Langkah 2) Unggah F mua Jurusan i data siswa semua jurusan. Ur iswa dapat diubah selama se	ile Excel Siswa ntuk mengubah data siswa silaki ikolah belum melakukan finalisa:	an klik kolom data siswa pad si.	tabel
Tambah Semua Data : IIII Jumlah siswa perju Bahasa (Reguler) IPA (Reguler) IPS (Reguler)	Siswa Sekaligus Dengan Excel Irusan 0 0 0	1) Unduh File	e Excel Siswa	(Langkah 2) Unggah F mua Jurusan I data siswa semua jurusan. Ur iswa dapat diubah selama se	ile Excel Siswa ntuk mengubah data siswa silaka ikolah belum melakukan finalisa:	an klik kolom data siswa pad si.	tabel
Tambah Semua Data : Jumlah siswa perju Bahasa (Reguler) IPA (Reguler) IPS (Reguler)	Siswa Sekaligus Dengan Excel Irusan 0 0 0	1) Unduh File Data deng Total 18 #	Excel Siswa	(Langkah 2) Unggah F mua Jurusan I data siswa semua jurusan. Uri siwa dapat diubah selama se Nama	Tile Excel Siswa ntuk mengubah data siswa silaka ikolah belum melakukan finalisat Jurusan	an klik kolom data siswa pad si. Jenis Kelamin	tai

Gambar 30. Input Nilai Siswa

Langkah Input Nialai Siswa :

P	engisian Pl	DSSWK	Daftar Sis	wa									
0	Jurusan		🙆 Kurikulu	m	0	Siswa		D Niai		O Fini	lisasi		
1. 2. 3. 0	Silahkan mengisi Unduh terlebih da Setelah nilai sisw Jika pengisian ni	i nilai siswa ihulu ercel r ra dilengkap tai telah sele	dengan alat ba tilal siswa kem si silakan Ungg Isal silakan tan	ntu excel. udian isi nila ah excel nilai jut ke tahap	ai siswa pada fi i siswa finalisai denga	lle excel n menekar	tombol 'Finalis	asi PDSS*				₩ Fin	alisa
	Input Nilai Sem	ua Siswa S Deng	ekaligus an Excel	(Langkah 1)	Unduh Excel M	élai Siswa	. HHH (Lan	gkah 2) Un	ggah Ercel Nila	i Siswa			
PE	RHATIANII												
Nil	ai yang diinpi	utkan ada	ilah nilai pe	ngetahua	an siswa, P	astikan M	Vilai yang di	input har	iya skala 1⊣	4 atau sk	ala 100		
e D	aftar Nilai Sis	wa											
# D	aftar Nilai Sis Petunjuk:	wa					Keterang	pan:					
	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk mengubia	ah nilai sisw	a silakan klik te	mbol "edif"			Keterang	jan: ■ Nila	Belum Terisi	a sun			
	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguba 9 Pastikan nilai s	iwa ah nilai sisw iswa terisi d	a silakan klik to lengan lengkap	mbol "edif" dan benar			Keterang Belan Te Tengkar	jan: SI ⇒ Nila SI ⇒ N > Nilai Su	Belum Terisi Kai Belum Leng Idah Lengkap	ikap			
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguta 9 Pastikan nilai s 18 ilems.	s wa ah nilai sisw iswa terisi d	a silakan Kik Io lengan lengkap	mbol "edif" dan benar			Keterang Silun Ter Escolar Langkap	jan: ≥ Nila ≥ Nilai Sc	Belum Terisi tai Belum Leng dah Lengkap	kap			
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguba 9 Pastikan milai s 18 ilems.	s wa ah nilai sisw iswa terisi d	a silakan kik to lengan lengkap	mbol "edif" dan benar	Kelas	X (10)	Keterang Balan Ter Tangkap	pan: ≥ Nila ≥ Nila:Sc > Nila:Sc	Belum Tensi tai Belum Leng dah Lengkap Kelas	ikap XI (11)		Kela	s XII
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguba 9 Pastikan nilai s 18 items.	s wa ah nilai sisw iswa terisi d	a silakan klik to engan lengkap	mbol 'edif' dan benar Sen	Kelas	X (10)	Keterang Star te Starste Strigte mester 2	panc Point Point Nation Sc Screen Scree	Belum Tentsi Ital Belum Leng dah Lengkap Kelas restor 1	Kap XI (11) See	nester 2	Kela	s XII
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguba 9 Pastikan nilai s 18 items.	swa ah nilai sisw iswa terisi d Nama	a silakan klik to lengan lengkap Jurusan	mbol "edif" dan benar Serr Proses	Kelas nester 1 Status Kilai	X (10) Ser Proses	Keterang Bokan te Langkap mester 2 Status Kilai	anc	Belum Tensi Ital Belum Leng dah Lengkap Kelas sestor t Status Niai	kap XI (11) Sro	nester 2 Status Nilai	Kela: Ser Proses	s XII mester Stats
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Pastikan nilai p 18 items. NISN Bah	iwa ah nilai sisw iswa terisi d Nama asa (Reg	a silakan klik te lengan tengkap Jurusan Jurusan uler)	mbol "edif" dan benar Proses Kelas	Kelas nester 1 Status Nilai s 10 Smt 1	X (10) Sci Proses Kela	Keterang Boun To Boun To Boun Lo Bound Lo Bound Lo Bound Lo Bound Lo Status Nilai s 10 Smt 2	anc P Nia Nia Si Nia Si Proses Kela	Belum Terisi Ital Belum Leng dah Lengkap Kelas nester 1 Status Nilai s 11 Smt 1	Kap XI (11) Proses Kela	nester 2 Status Nilai 6 11 Smt 2	Kelat Ser Proses Kelat	s XII nester Stats s 12 Sr
Total	aftar Nilai Sis Petunjuk: 9 Untuk menguba 9 Pastikan nilai s 18 items. 885N Bah 099999995	iwa ah nilai sisw Iswa terisi d Nama asa (Reg Badrun	a silakan klik te lengan lengkap Jurusan Jurusan uler)	mbol "edif" dan benar Sen Proses Kelas	Kelas nester 1 Status Nilai 10 Smt 1 Status Tanta	X (10) See Proses Keta	Keterang Exter 10 Exter 10 Exter 10 Exter 10 Status Nilai 5 10 Smt 2 Exter 10	pan: Control to take Control to take Proses Kela: (7)	Belum Terisi Iai Belum Leng dah Lengkap Kelas sester t Status Nilai s 11 Smt 1 extenses	Kap XI (11) Proses Keta	nesster 2 Status Nilai 6 11 Smt 2 Cht/cm Tanus	Kelas Ser Proses Kelas	s XII mester Statu s 12 Sn
Total 1 1 2	aftar Nilal Sis Peterjuk: 9 Untuk mengubuk 9 Pastikan nilai si 18 items. 885N Bah 009090005 99990009 12	iwa ih nilai sisw iswa tertsi d Nama asa (Reg Badrun Haris Setiaji	a silakan Kik te kegan kegbap Jurusan uler)	mbol "edf" dan benar Proses Kelas (2 2	Kelas nester 1 Status Nilai st 0 Smt 1 Estan Teris Behan Teris	X (10) Sec Proses Kela 2	Keterang Daan Se Salara La Salara La Cargaya Largaya Salara La Salara Larka Salara Larka Salara Larka Salara Larka	an: ⇒ Nia ⇒ N ⇒ Nia Scr Proses Kela: (7) (7)	Belum Tensi laa Belum Leng dah Lengkap Kelas nester 1 Satus Nilai s11 Smt 1 Balun Zeni Belum Zeni	Kap XI (11) Proses Kela (7) (7)	nester 2 Status Nilai o 11 Sml 2 Solum Terro Belum Terro	Kelas Ser Proses Kelas 2	s XII mosted Stats 8 12 Se Gala Redu
Total	aftar Nilal Sis Peterjuk: 9 Untuk mengabag 9 Pastikan nilai si 18 items. 009090909 99990099 12 99909090 12	wa bh nilai sisw iswa terisi d Nama asa (Reg Badrun Haris Sebaji Badrun	a silakan Kik te tengan lengkap Jurrusan uler)	mbol "edif" dan benar Proses Kelas (2 (2	Kelas nester 1 Status Nilei 10 Smt 1 Estan Zeric Belan Teric Estan Teric	X (10) Ser Proses Kela 2	Keterany Butur Sr Butur Sr Butur Sr Butur Srite Status Nilai s 10 Smt 2 Butur Sms Butur Sms Butur Sms	an: an: Phila Proses Keta C C C C C	Belum Tensi las Belum Leng dah Lengtap Kelas nester 1 Status Illai 11 Smt 1 Belum Zensi Belum Zensi Belum Zensi	Kap XI (11) Sec Proses Keta 2 2	nester 2 Stetus Nilai o 11 Sml 2 Retus Perso Retus Perso Retus Perso	Kelar Ser Proses Kelar 2	S XII mester Staty s 12 Sr Bala Betu Betu
# D	aftar Nilai Sis Petergek: D Unter mengubu P Pastiran nilai si 18 items. NISM Bah 099999095 9999990912 9999990912	kama kama Nama asa (Reg Badrun Haris Seliaj Badrun Haris	a silakan Mik te lengan lengkap Jurusan uler) Bahasa Bebasa	mbol "edif" dan benar Proses Kelas (2 (2 (2)	Kelas nester 1 Status Nilai 10 Smt 1 Estan Teris Estan Teris Estan Teris Estan Teris	X (10) Ser Proses Kela 2 2 2	Keterany Bokur Sr Bokur Sr Bokur Srift Status Nilai s 10 Smt 2 Bokur Saris Bokur Saris Bokur Saris Bokur Saris	pan: C >> Nila >> Nila Su Proses Kela: C C C C C C C C C C C C C	Belum Tensi Ital Belum Lengkap Kelas nester 1 Status Itali 11 Smt 1 Belum Tensi Belum Tensi Belum Tensi Belum Tensi	XI (11) See Proses Kela C	nester 2 Status Nilai s 11 Sml 2 Betan Sens Batan Sens Batan Sens Batan Sens Batan Sens	Kela: See Proses Kela: 2 2	S XII Statu Statu Betu Betu Betu
# D	aftar Nilai Sis Petwişuk: D Untuk mengubu P Pastikan nilai si 18 ilems. NISM Bah 099999999 999999912 9999999917 9999999917	kama kama kama kama kama kama kama kama	a silakan kiki te engan lengkap Jurusan uler) Bahasa (Reguler)	mbol "edif" dan benar Proses Kelas (? (?) (?)	Kelas nester 1 Status Nilai 10 Smt 1 Estan Terts Estan Terts Estan Terts Estan Terts Estan Terts	X (10) Proses Kela 7 7 7	Keterang Data Satura Kilai 5 10 Sml 2 Satura Kilai 6 No Sml 2 Satura Satura Refere Satura Satura Satura Satura Satura	pan: a > Nila > Nila > Nila Set Proses Kela C C C C C	Belum Tensi Ital Belum Lengkap Kelas neuter 1 Status Itali Status Itali Status Itali Belum Tensi Belum Tensi Belum Tensi	XI (11) See Proses C2 C2 C2 C2	nester 2 Status Nilai S11 Sml 2 Betan Tensi Betan Tensi Betan Tensi Buan Tensi	Kelar See Proses Kelar Q Q Q	S XII Stats S 12 Sr Brite Brite Brite Brite
# D	aftar Nilai Sis Petwijsk: 9 (Hotk mengubb 9 Pastikan nilai si 18 Rems. 18 Rems. 19 Res. 19 Res. 1	Nama Nama Assa (Reg Badrun Haris Setiaji Badrun Haris Setiaji Badrun	a silakan kiki te engan tengkap Jurusan uler) Bahasa (Reguler)	mbol "edif" dan benar Proses Kelas (?) (?) (?) (?) (?)	Kelas nester 1 Status Kilai 10 Smt 1 Entan Serec Estan Serec Estan Serec Estan Serec Estan Serec Estan Serec	X (10) Sei Proses Kela 2 2 2 2	Keterang Low Tr Low Tr Low Tr Low Tr Low Tr Status Nilai 5 10 Sml 2 Low Tr Status Nilai 5 10 Sml 2 Sml 2	anc a >> Naize a> N aize a> Naize a> Naize	Beium Tensi Ital Beium Lengiap Kelas rester 1 Sadus Nilai S11 Smit 1 Raum Sant Rober Smit Rober Smit Rober Smit Rober Smit	XI (11) See Proses C C C C C	nester 2 Status Nilai s11 Smit 2 Brian Smit Brian Smit Bulan Smit Bulan Smit Bulan Smit	Kela: Proses Kela: 7 7 7 7	S XII Statu Statu Bala Bala Bala Bala

Gambar 31. Klik Input Nilai Siswa

- b) Ikut Petunjuk Pengisian pada aplikasi
- c) Input Nilai dapat dilakukan dengan metode Mengisi nilai siswa satu

per satu, dengan cara Klik tombol edit pada kolom proses, sesuai dengan semester siswa.

- d) Input Nilai dapat juga dilakukan dengan metode unggah File Excel, Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel dengan cara (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa -) (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa
- e) Unduh Excel Nilai Siswa dan mengisi sesuai nilai siswa

File		Home Insert	Page Layout Formulas D	lata Ri					PDF	Q Tel												Q Share
Past	, X	Arial B I U -	• 12 • A' A' = =	*) •	ab w	/rap Text lerge & l	Center •	Gene	eral • % 9	0. 0.*	Con Form	ditional atting *	Format a Table *	is Cell Styles		ert Deler	te Form	at	AutoSum Fill * Clear *	- A Z Sort Filte	T P	k v
Clipt	oard	IS F	ont 5	Aliq	gnment			5	Number	r	6		Styles			Cells	5			Editing		
J17		• : ×	√ fx																			,
	A	в	С	D	Е	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	т	U	v
1	P	ODE JURUSAN	69958780000																	B	AHAS	A
2					K	ELAS 1	0 SEME	STER 1				K	ELAS 1	0 SEME	STER 2				K	ELAS 1	1 SEME	STER 1
3	lo.	NISN	Nama Siswa	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matemati ka	Sastra Indonesia	Antropolo gi	Bahasa Asing	Pend. Agama Islam	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matemati ka	Sastra Indonesia	Antropolo gi	Bahasa Asing	Pend. Agama Islam	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Matemati ka	Sastra Indonesia	Antropolo B gi 4
4	1	9999999991	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
5	2	9999999996	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6	3	0999999991	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
7	- 4	0999999996	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
8	5	9999999912	Haris Setiaji	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
9	6	9999999917	Badrun	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
10																						
12																						
13																						

Gambar 32. Input Nilai Siswa di excel

f) Unggah Excel Nilai Siswa



Gambar 33. Upload file excel Nilai Siswa

Pilih file import_import_siswa_bahasa/ips/ipa_npns.xls -> Ok

Da	ftar Nilai Sisv	wa								-	- 4		-		1
Pe 0	t unjuk: Untuk mengubah Pastikan nilai sisv	nilai siswa sil va terisi deng	lakan klik tombol "edit" an lengkap dan benar				Keterangan: Belum Terisi = Belum Lengkap Lengkap => N	> Nilai Beli => Nilai E lilai Sudah	um Terisi Ielum Lengkap Lengkap						
Total 1	items.				-		_						-		
				100	Kelas	X (10)			Kelas	XI (11)		Kela	s XII	(12)	
#	NISN	Nama	Jurusan	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Status Nilai	Proses	Statu	s Nilai	
	в	ahasa (Re	eguler)	Kela	s 10 Smt 1	Kela	s 10 Smt 2	Kela	s 11 Smt 1	Kela	s 11 Smt 2	Kela	s 12 Sm	nt 1	
1	0999999996	Badrun		8	Lengkap	œ	Lengkap	8	Lengkap	8	Lengkap	C8	Len	igkap	
2	9999999912	Haris Setiaji		œ	Lengkap	œ	Lengkap	Ø	Lengkap	Ø	Lengkap	œ	Len	igkap	
3	9999999917	Badrun	Babasa	C2	Lengkap	œ	Lengkap	12	Lengkap	8	Lengkap	68	Len	igkap	
4	99999999991	Haris Setiaji	(Reguler)	œ	Lengkap	Ø	Lengkap	ß	Lengkap	Ø	Lengkap	œ	Len	igkap	
5	99999999996	Badrun		œ	Lengkap	2	Lengkap	12	Lengkap	ß	Lengkap	ß	Len	igkap	
	09999999991	Haris		12	Lengkap	CR .	Lengkap	8	Lengkap	18	Lengkap	12	Len	igkap	

Gambar 34. Hasil Upload file excel Nilai Siswa

10. Cek Kembali nilai siswa apakah semua sudah terinput dengan benar, jika sudah maka ke Langkah selanjutnya yaitu FINALISASI.

E. TATA CARA FINALISASI

Finalisasi merupakan tahap akhir sekolah dalam mendaftarkan siswanya pada SPAN-PTKIN 2021. **Harap diperhatikan bahwa setelah data difinalisasi, data tidak dapat diubah lagi, sekolah tidak dapat menambah siswa, menginput nilai KKM, Nilai Siswa.** Sekolah dapat melakukan perubahan data selama Jadwal Input PDSS berlangsung yaitu 19 Januari s/d 15 Februari, setelah itu sistem SPAN-PTKIN akan mengunci data PDSS yang sudah terinput.

Adaput tatacara Finalisasi → Finalisasi → sebagai berikut :

1. Pastikan data KKM, data Siswa, data Nilai Siswa sudah benar, Klik → Finalisasi →

 Jurusan Kurikulum Siswa Nital. Finalisasi Siswa Nital. Finalisasi Siswa dingkang sikan langkang sikang sikang	
1. Skahkan mengisi inlai siswa dengan alat bantu excet. >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
1. Statikan mengisi nilai siswa dengan alat bantu excel. 2. Undu taribati haribati excel nilai siswa kemudian isi nilai siswa abada file excel. 3. Stelah hari siswa kemudian si nilai siswa abada file excel. 3. Stelah hari siswa kemudian si nilai siswa abada file excel. 3. Stelah hari siswa kemudian lingah central finalisasi PDSS* Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa •)	
Input Nilai Semua Siswa Sekaligus Dengan Excel (Langkah 1) Unduh Excel Nilai Sewa - *** (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Sewa PERHATIAN!! Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100 Daftar Nilai Siswa Ketrangan: • Unduk mengubah nilai siswa silakan kilk tombol "edit" Ketrangan:	
PERHATIAN!! Iilai yang diinputkan adalah nilai pengetahuan siswa. Pastikan Nilai yang diinput hanya skala 1-4 atau skala 100 Daftar Nilai Siswa Petunjuk: Keterangan: Untuk menubah nilai siswa siakan kik tombo''edi'' Evention > Nilai Belum Terisi	
Daftar Nilai Siswa Petunjuk: Keterangan: 0 Untuk menubah nilai Siswa silakan kik tombol 'edir' (™™™) ⇒ Nilai Belum Terisi	
Petunjuk: Keterangan: ♥ Untuk mengubah nilai siswa silakan kik tombol "edit" (Panan Amri) => Nilai Belum Terisi	
O Untuk mengubah nilai siswa silakan kik tombol "edit" (betan Terrist) ⇒ Nilai Belum Terrist	
O Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar Belum Lengkap ⇒ Nilai Belum Lengkap Conpag ⇒ Nilai Sudah Lengkap	
St	
Gambar 35. Klik Finalisasi	
aniutnya Klik Finalisasi Poss	
・ A - 開 - 創 - 22 「声 - C+ eranda Jurusan Kurkulum Siowa Finatisasi Kaluar	
INALISASI PDSS	
Jumiah Siswa Perurusan	
Bahasa (Regular) 6 51100 Perhadi a UII Setelah Kilk "FINALISASI PDSS" data siswa nilaj kurikulum dan	
PA (Brouler) CTIC Control Cont	
sebelum mela ukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.	
IPS (Reguler) 415w3 TOTAL 1615w3	
IPS (Regular) (1) IPS (Regular) (1) TOTAL (1) JUMLAH KUOTA (2)	

Gambar 36. Finalisasi PDSS

2. Langkah Selanjutnya Cetak Login Siswa.

F. TATA CARA UNDUH LOGIN SISWA

Tahapan Cetak Login Siswa / Unduh Login Siswa dapat dilakukan jika sekolah sudah melakukan tahapan sebelumnya yaitu FINALISASI PDSS

Adapun tata cara melakukan cetak login siswa / Cetak Login Siswa sebagai berikut :

L. Klik Cetak Login Siswa	
Reranda Jurusan Kurikulum Siswa Finalisasi Keluar	
FINALISASI PDSS	Informasi Pengisian PDSS
Bahasa (Reguler) 6 Siswa IPA (Reguler) 6 Siswa	SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan
IPS (Reguler) 4 Siswa TOTAL 16 Siswa	pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id
JUMLAH KUOTA (700) SISA KUOTA (884)	🕀 Cetak Login Siswa

2. selanjutnya akan mencul di new tab browser login siswa

Daftar Login Password SPAN-PTKIN \times	+		👓 – 🚥 🗙
← → ♂ ☆	🗊 🖴 http://www.com/com/org/aliana/web/finali	sasi/report \cdots 🖂 🔂	± II\ ₪ 🔹 ≡
① ↑ ↓ 1 of 3		- + Automatic Zoom 🗸	ē 🖶 🖻 🖡 ≫
	LOGIN SELEKSI PRESTASI AK NPSN : 655507 Nama Sekolah : SMMO Kepala Sekolah : ASEF	PENDAFTARAN SISWA KADEMIK NASIONAL PTKIN TAHUN 2021	
	NISN	999999991	
	Nama Siswa	Haris Setiaji	
	Jurusan	Bahasa	
	ID Pendaftaran	2002204407	
	Password	SPAN352325	
	NISN	999999996	
	Nama Siswa	Badrun	
	Jurusan	Bahasa	~

 Unduh / Simpan pada komputer/notebook/netbook, kemudian berikan kepada siswa. Ctrl + Save atau Save Page As -> pilih format PDF atau Ctrl + P atau Print.